

قواعد نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري

الإئتمان والتمويل



6815-5



بقاعات التدريب



٢٤ ساعة



١٢,٠٠٠
جنيه مصري

وصف البرنامج:

سيساهم هذا البرنامج في زيادة خبرات المشاركين فيما يخص نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي وقواعد التسجيل، وكيفية التعامل مع النظام والتقارير المستخرجة منه.

إلى من يوجه البرنامج:

- العاملين بالبنوك (إدارة المعلومات الائتمانية، الرقابة الداخلية، المتابعة الائتمانية، الالتزام).
- العاملين بجهات منح الائتمان غير المصرفي (شركات التأجير التمويلي، شركات التمويل العقاري، شركات التخصيم ... إلخ) بإدارة إعداد وإرسال بيانات عملاء الائتمان للجهات الرقابية.

أهداف البرنامج:

- تعريف نظم المعلومات الائتمانية.
- توضيح نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري.
- سرد قواعد تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري.

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: التعريف بنظم المعلومات الائتمانية

- تعريف نظم المعلومات الائتمانية.
- أهمية نظم المعلومات الائتمانية.
- أنواع المعلومات الائتمانية.
- أنواع نظم المعلومات الائتمانية.
- نظم المعلومات الائتمانية في مصر.

الجزء الثاني: نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري

- تطور الإطار القانوني.
- أهداف النظام والهيكل التنظيمي.
- الجهات المشتركة في النظام.

الجزء الثالث: قواعد تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري

- القواعد العامة لتسجيل الائتمان.
- القرارات والمستندات المطلوبة للاطلاع على البيان المجمع والتقارير الائتماني.
- الاطلاع على البيان المجمع والتقارير الائتماني.

- تسجيل وتحديث بيانات العملاء وكفلائهم والأطراف المرتبطة بهم.
- الإفصاح عن الكفلاء والأطراف المرتبطة بالعملاء.
- الإقرار بمراكز العملاء الحاصلين على تمويل أو تسهيلات ائتمانية.
- تسجيل فئات العملاء محل الإجراءات.
- إدارة المعلومات الائتمانية.
- الجزاءات.

استراتيجية التقييم:

يتم تقييم المتدربين بناءً على تفاعلهم أثناء البرنامج ومشاركتهم في التدريبات الجماعية.

اللغة المستخدمة:

اللغة العربية

متطلبات الحضور:

لا يوجد

قواعد نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري

الإئتمان والتمويل

المحاضر:

صابر طلعت عبد الرحمن إمام

يعمل أ. صابر حالياً وكيل محافظ مساعد – الإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان – قطاع الرقابة المكتبية – البنك المركزي المصري كما أنه قد عمل في الوظائف التالية بالبنك المركزي المصري:

الوظائف النمطية بالإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان – منذ عام ١٩٨٩ وحتى ٢٠٠٥.
الوظائف الإشرافية بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – منذ عام ٢٠٠٥ وحتى عام ٢٠١٠.
نائب مدير عام بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – عام ٢٠١٠ وحتى عام ٢٠١٣.
مدير إدارة عامة بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – عام ٢٠١٣ وحتى عام ٢٠١٦.
مدير عام بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – منذ عام ٢٠١٦ وحتى ٢٠١٧.

الوظيفة الحالية

- وكيل محافظ مساعد – الإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان – قطاع الرقابة المكتبية – البنك المركزي المصري منذ يوليو ٢٠١٩.
- عضو مستقل بمجلس إدارة الشركة المصرية للاستعلام الائتماني I-Score.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة المصرية للاستعلام الائتماني I-Score.
- عضو لجنة الحوكمة والمرتببات بالشركة المصرية للاستعلام الائتماني I-Score.

المؤهل العلمي

- باحث دكتوراه (DBA) كلية التجارة – جامعة عين شمس.
- دبلوم الترجمة التطبيقية – تقدير عام جيد جداً – جامعة عين شمس.
- ماجستير إدارة الأعمال المهنية MBA تقدير عام امتياز – الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية.
- دبلوم الدراسات المصرفية – تقدير عام جيد جداً – كلية التجارة – جامعة عين شمس.
- بكالوريوس تجارة – شعبة محاسبة – تقدير عام جيد جداً – كلية التجارة – جامعة عين شمس.



6815-5



بقات التدريب



٢٤ ساعة



١٢,٠٠٠
جنيه مصري