

أعمال إدارة متابعة الائتمان

الإئتمان والتمويل



322-P26-CA-1



بقاعات التدريب



١٥ ساعة



٦,٩٠٠
جنيه مصري

وصف البرنامج:

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون من موظفي إدارات متابعة الائتمان قادرين على تحديد وشرح دور وأعمال إدارة متابعة الائتمان، ووصف أنواع التسهيلات الائتمانية والضمانات المختلفة، وذلك في ضوء السياسات والإجراءات المصرفية المعتمدة وبما يضمن كفاءة متابعة المخاطر الائتمانية.

إلى من يوجه البرنامج:

يوجه هذا البرنامج إلى العاملين بإدارة متابعة الائتمان وكذا الإدارات الأخرى التي يتصل عملها بمتابعة الائتمان.

أهداف البرنامج:

- شرح دور وأعمال إدارة متابعة الائتمان داخل البنك.
- تعريف أنواع التسهيلات الائتمانية المختلفة وخصائص كل نوع.
- توضيح مفهوم التسهيلات الائتمانية المضمونة بالكامل وآليات تطبيقها.
- تمييز الأنواع المختلفة للضمانات ومصادر السداد المستخدمة في العمل المصرفي.

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: دور وأعمال إدارة متابعة الائتمان

- مفهوم إدارة الائتمان.
- دور ووظيفة إدارة الائتمان.

الجزء الثاني: أنواع التسهيلات الائتمانية

- السلف.
- القروض لأجل.
- الذمم المدينة المضمومة.
- شراء الشيكات.
- خطاب الاعتماد..
- خطاب الضمان.
- تدريبات عملية.

الجزء الثالث: التسهيلات الائتمانية المضمونة بالكامل

- الودائع المرهونة.
- هامش الضمان.
- التجديد.
- التوثيق.
- تدريبات عملية.

الجزء الرابع: أنواع الضمانات ومصادر السداد

- المخزون/السلع:
- المخزون/السلع كضمان (في مستودعات مغلقة/مفتوحة).
- استخدام أسهم سوق الأوراق المالية/الأسهم المؤقتة كضمان.
- استخدام الأوراق التجارية كضمان.

استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم اثناء البرنامج ومشاركتهم في التدريبات الجماعية.

إتمام البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين لـ:

١,٣ وحدات تعليم مستمر.

اللغة المستخدمة:

العربية.

متطلبات الحضور:

لا يوجد.