

# مستجدات قانون العمل – طبقاً لقانون عام ٢٠٢٥

الموارد البشرية



10535



بقاعات التدريب



٢ ساعة

## وصف البرنامج:

يتناول البرنامج أهم ما جاء به قانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٢٣ من نصوص تنظم علاقات العمل في المؤسسات المختلفة التي يحكمها هذا القانون، والتعديلات التي طرأت عليه خلال السنوات السابقة، وما تناوله التعديل الجديد الذي اعتمده مجلس النواب في أبريل ٢٠٢٥ وصدق عليه رئيس الجمهورية في عيد العمال. ويتم ذلك عبر إرشاد المشاركين بالعناصر الأساسية للعلاقة التعاقدية، ودراسة أهمية شروط التوظيف من بداية علاقة الموظف بصاحب العمل أو المؤسسة إلى نهايتها.

## إلى من يوجه البرنامج:

- الملتحقين حديثاً بالمؤسسات البنكية – من سن ٢١ إلى ٣٠
- موظفين يعملون بالقطاع المصرفي لمدة ٣ إلى ٥ سنوات
- موظفي الإدارات الإشرافية الوسط
- موظفي الإدارة العليا
- العاملين بإدارة الموارد البشرية

## أهداف البرنامج:

- في نهاية البرنامج يكون المتدربين قادرين على:
- توضيح أغراض القانون وربطها مع السياسات العامة للمؤسسات
- معرفة أهم المصطلحات المتعلقة بالقانون
- تحديد أهم الاختصاصات والفصل بين أهمها
- تحليل أهم المواد وربطها بالقوانين واللوائح الأخرى

## محتويات البرنامج:

- أهم المصطلحات القانونية
- سياسات التشغيل
- العقد الفردي
- الاجور
- الإجازات
- واجبات الموظفين والمسائلة
- الجزاءات
- تنظيم العمل

- تشغيل النساء
- انقضاء علاقة العمل
- اتفاقية العمل الجماعي
- العقوبات المنصوص عليها في القانون

## استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم أثناء حضور هذا البرنامج ومشاركتهم في التدريبات الجماعية والفردية.

## إتمام البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين لـ:

عدد ١.٦ وحدات تعليمي مستمر

## طريقة التدريس:

تعلم مباشر وتفاعلي داخل المحاضرات.

## اللغة المستخدمة:

العربية