

الجزء الثاني: أساسيات الإدارة الاستراتيجية

- الإدارة الاستراتيجية
- مكونات الإدارة الاستراتيجية
- سلسلة القيمة في الشركات

الجزء الثالث: إدارة وبناء الفريق

- تعريف الفريق
- مفهود الفريق
- ميثاق الفريق
- إدارة الفريق (للأفراد، وللفريق ككل)
- عملية إدارة الفريق
- التعامل مع النزاعات في الفريق
- طرق تقييم الفريق
- العقبات في العمل مع الفريق
- تدريب أعضاء الفريق
- الأمور التي يجب فعلها والتي يجب تجنبها

الجزء الرابع: التواصل الفعال

- تعريف التواصل الفعال
- أهمية التواصل وأهدافه
- عمليات التواصل
- قنوات التواصل
- اتجاهات التواصل
- أساليب التواصل
- التواصل الداخلي
- التواصل بين الأشخاص
- الأساليب الاجتماعية
- الإدراك
- أهمية الثقة
- نصائح لتحسين التواصل
- السلوكيات المنشجعة والمرفوعة في التواصل

وصف البرنامج:

يمكن هذا البرنامج قادة الفرق والمديرين من إتقان المهارات القيادية الأساسية. من خلال استكشاف الإدارة الاستراتيجية، والتواصل الفعال، ونظريات التحفيز، واستخدام الوقت بكفاءة، سيعمل المشاركون على تعزيز قدراتهم في إدارة الفريق وحل المشكلات. سيؤدي تطبيق هذه التقنيات إلى منظمة أكثر إنتاجية مع فرق منظمة وفعالة.

إلى من يوجه البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج لقادة الفرق والمديرين الذين يهدفون إلى تعزيز مهاراتهم القيادية. سيتمكّنون من إدارة فرقهم بفعالية، وتحسين التواصل، وتطبيق استراتيجيات التحفيز، وحل المشكلات بكفاءة، مما يؤدي في النهاية إلى مكان عمل أكثر إنتاجية وتنظيمًا.

أهداف البرنامج:

- التعرف على وظائف الإدارة والمفاهيم الأساسية للقيادة
- تعريف الإدارة الاستراتيجية ومكوناتها
- تطبيق تقنيات إدارة الفريق بشكل فعال
- استكشاف طرق وأشكال التواصل الفعال المختلفة
- تطبيق نظريات التحفيز وإظهار تقنيات التفويض
- تحديد عملية حل المشكلات واتخاذ القرارات
- استخدام الوقت بأكثر الطرق كفاءة وفعالية

محتويات البرنامج

الجزء الأول: الفرق بين القائد والمدير

- الفرق بين القائد والمدير
- وظائف الإدارة
- المهارات المطلوبة لممارسة عملية الإدارة
- أساليب القيادة
- نظريات القيادة
- المهارات والصفات الالزمة للمدير الفعال



278-P26-CA



بقاعات التدريب



٢٤ ساعة



٧,٥٥ جنيه مصرى

استراتيجية التقييم:
 سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم أثناء حضور هذا البرنامج ومشاركتهم في التدريبات الجماعية.

اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:
 ٢ وحدات تعليم مستمر

اللغة المستخدمة:
 العربية.

متطلبات الحضور:
 لا يوجد.

الجزء الخامس: التحفيز والتقويض الفعال

- تعريف التحفيز
- أنواع التحفيز
- فوائد التحفيز
- نظريات التحفيز
- تحويل الرغبات إلى محفزات
- خطوات عملية في التحفيز
- طرق التحفيز المختلفة
- قيود التحفيز
- تعريف التقويض
- مزايا وأهمية التقويض
- عملية التقويض
- العوامل المؤثرة في فعالية التقويض
- قيود التقويض
- عقبات التقويض
- الأمور التي يجب فعلها والتي يجب تجنبها في التقويض



278-P26-CA



بقاعات التدريب



٢٤ ساعة



٧,٥٥ جنية مصرى

الجزء السادس: حل المشكلات واتخاذ القرارات

- تعريف المشكلة
- عملية حل المشكلات
- تعريف القرار
- أنواع القرارات
- العقبات في اتخاذ القرارات
- الأخطاء التي يجب تجنبها عند اتخاذ القرارات وحل المشكلات

الجزء السابع: إدارة الوقت والضغط

- إدارة الوقت
- أرباع الوقت وتحديد الأولويات
- إدارة الإجهاد