

# أعمال إدارة متابعة الأئتمان

الأئتمان والتمويل

## الجزء الرابع: أنواع الضمانات ومصادر السداد

- التأزّل عن العقود.
- الأوراق التجارية.
- اعتمادات التصدير.
- المنتجات / البضائع.
- الأوراق المالية.

## استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم أثناء البرنامج ومشاركتهم في التدريبات.

## اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:

٣١ وحدات تعليم مستمر.

## اللغة المستخدمة:

العربية.

## متطلبات الحضور:

لا يوجد.

## وصف البرنامج:

سيكتسب المشاركون في هذا البرنامج المعارف والمهارات المطلوبة لعمل بإدارة متابعة الأئتمان، سيخطّي هذا البرنامج مسؤوليات ومهام متابعة الأئتمان وأنواع المختلفة لأدوات الأئتمان والضمانات.

## إلى من يوجه البرنامج:

يوجه هذا البرنامج إلى العاملين بإدارة متابعة الأئتمان وكذا الإدارات الأخرى التي يتصل عملها بمتابعة الأئتمان.

## أهداف البرنامج:

- تحديد دور وأعمال إدارة متابعة الأئتمان.
- وصف التسهيلات الائتمانية بمختلف أنواعها.
- شرح التسهيلات الائتمانية المضمونة بالكامل.
- تحديد أنواع المختلفة للضمانات.

## محتويات البرنامج:

### الجزء الأول: دور وأعمال إدارة متابعة الأئتمان

- مفهوم متابعة الأئتمان.
- دور وأعمال إدارة متابعة الأئتمان.

### الجزء الثاني: أنواع التسهيلات الائتمانية

- أنواع السلفيات.
- القروض بآجال.
- خصم الأوراق التجارية.
- الاعتمادات المستددة.
- خطابات الضمان.

### الجزء الثالث: التسهيلات الائتمانية المضمونة بالكامل

- الودائع المرهونة.
- هامش الضمان.
- التوثيق.



322-P26-CA



قاعات التدريب



١٥ ساعة



٥,٣٠ جنية مصرى