

التواصل بوضوح وتحقيق التأثير المطلوب

تطوير المهارات الشخصية



297-P25-VA



تعلم عن بعد



٧ ساعات

وصف البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج للموظفين الجدد الذين يرغبون في تحسين لغة الجسد الخاصة بهم لجذب الآخرين، واستخدام نموذج اتصال بأربع نقاط، وتوظيف تقنيات الاستجابة. بالإضافة إلى ذلك، سيستخدمون تقنيات الاستماع الفعال والتواصل غير اللفظي. من خلال إتقان هذه المهارات، سيكتسب الموظفون الثقة في التعبير عن الأفكار، وجذب الآخرين، والمساهمة بشكل فعال في تحقيق الأهداف الشخصية والتنظيمية من خلال التواصل الفعال.

إلى من يوجه البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج للموظفين الجدد الذين يسعون لتعزيز مهارات الاتصال لديهم واستخدام أشكال الاتصال المختلفة بفعالية.

أهداف البرنامج:

- التعرف على مبادئ الاتصال الأساسية.
- توضيح كيفية استخدام لغة واضحة.
- شرح استخدام تقنيات طرح الأسئلة.
- تحديد مهارات الاتصال الفعال من خلال الاستماع الفعال وتقنيات التواصل غير اللفظي.

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: إلى أي مدى يمكنك التواصل بشكل جيد؟

المحاضرة الأولى: المبادئ الأساسية للتواصل

- كيف يمكنك التواصل بشكل جيد؟
- المبادئ الأساسية الأربعة للتواصل
- تكليف خارجي

الجزء الثاني: استخدام لغة واضحة

المحاضرة الأولى: استخدام لغة واضحة

- التركيز على السلوك وليس الشخصية
- التحديد والوضوح
- استخدام رسائل تبدأ بكلمة «أنا» واختيار كلمات تعبر عنك
- تكليف خارجي

الجزء الثالث: استخدام أسلوب الأسئلة

المحاضرة الأولى: إتقان التحكم في المحادثة وتقنيات الاستفهام

- التحكم في المحادثة
- أنواع الأسئلة المختلفة
- النموذج المخروطي للأسئلة
- تكليف خارجي

الجزء الرابع: استخدام الاستماع الفعال والتواصل غير اللفظي

المحاضرة الأولى: مهارات الاستماع

- تقييم مهارة الاستماع
- الاستماع والتعاطف مع الغير
- الاستماع الفعال
- كيف يمكنك تحسين مهارة الاستماع؟
- محاكاة التواصل غير اللفظي للآخرين
- أهمية لغة الجسد
- تكليف خارجي

استراتيجية التقييم:

- ٦٠٪ المشاركة أثناء المحاضرة التفاعلية عن بعد
- ٤٠٪ أداء التدريبات ما بين المحاضرات
- ٦٠٪ هي درجة اجتياز البرنامج

اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:

٦ وحدات تعليم مستمر

اللغة المستخدمة:

العربية

متطلبات الحضور:

لا يوجد.