

الجزء الثالث: أساليب المتابعة والرقابة وكيفية بناء فريق العمل

- مبادئ إدارة الوقت وتقييم الأداء.
- أنواع وأساليب المتابعة والرقابة.
- الركائز الأساسية لضمان فاعلية المتابعة.
- عناصر تكوين فريق عمل متكامل.
- الصفات المميزة للمجموعة التي ترغب في أن تعمل بفاعلية كفريق.
- أفضل عشر طرق لحفز الموظفين ومسؤول الائتمان.

استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناءً على تفاعلهم ومشاركتهم بالتدريبات الجماعية.

اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:

عدد ١٤ وحدات تعليم مستمر.

اللغة المستخدمة:

العربية.

متطلبات الحضور:

لا يوجد.

وصف البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج ليقدم مدخلاً متخصصاً في زيادة المهارات العلمية والعملية لمديري الفروع لمؤسسات التمويل متناهي الصغر بشكل احترافي يتوافق مع الممارسات غير المصرفية المقبولة، وبما يساعد على تكوين كوادر بشرية فاعلة في قطاع التمويل متناهي الصغر، سيتم تقييم المتدربين بناءً على تفاعلهم ومشاركتهم بالتدريبات الجماعية.

إلى من يوجه البرنامج:

المصرفيين العاملين بوحدة التمويل متناهي الصغر بالبنوك، ممن يُسند إليهم – أو سيُسند إليهم – مهام ومسؤوليات تتعلق بأسس الإدارة الفعالة لتمويل المشروعات المتناهية الصغر.

أهداف البرنامج:

بانتهاء هذا البرنامج سوف تكون قادراً على:

- شرح الأساليب المختلفة للإدارة الحديثة لوحدات التمويل الأصغر.
- توضيح العلاقة بين السلطة والمسؤولية مع تحديد أسس استخدام تفويض السلطة.
- دراسة أساليب المتابعة والرقابة وكيفية بناء فريق العمل.

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: الأساليب المختلفة للإدارة وطرق التخطيط الفعال

- التعرف على مبادئ الإدارة الحديثة.
- مفهوم التخطيط ومراحله.
- الفرق بين الإدارة والقيادة.
- دور القيادة في تحقيق الأهداف الإدارية.

الجزء الثاني: السلطة والمسؤولية والتفويض

- ماهية السلطة والمسؤولية والمساءلة.
- تحقيق التوازن بين الإدارة والسلطة.
- القائد الإداري وأنواع السلطة التي يمكنه استخدامها.
- تفويض السلطة والعمل كفريق.
- خطوات التفويض الناجح وتحديد المسؤولية.



16-P25-CA



بقاعات التدريب



١٦ ساعة