

وصف البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج لتلبية حاجة السوق التي تمت ملاحظتها مؤخراً لتطوير المهارات الأساسية في الإدارة والتخطيط الاستراتيجي لأولئك الذين يعملون في المستويات الإدارية الوسطى والذين يتم إعدادهم لشغل المناصب الإدارية العليا.

إلى من يوجه البرنامج:

يوجه البرنامج للعاملين بالإدارة الوسطى والذين يتم إعدادهم لشغل المناصب الإدارية العليا.

أهداف البرنامج:

- تعريف مفهوم الاستراتيجية
- تطبيق عملية الإدارة الاستراتيجية في المنظمة
- مناقشة كيفية وضع استراتيجية شاملة
- شرح تبني وإدارة التغيير المطلوب

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: الاستراتيجية وأنت

المحاضرة الأولى: مقدمة عن الاستراتيجيات

- أصل الاستراتيجية
- تعريف الاستراتيجية
- الاستراتيجية في روتين حياتنا اليومي
- هل أنت مفكر استراتيجي؟
- تكليف خارجي

الجزء الثاني: الاستراتيجية داخل بيئة العمل

المحاضرة الأولى: الإدارة الاستراتيجية

- ما هي الإدارة الاستراتيجية؟
- التعريف
- الخصائص
- الفوائد
- المخاطر

- الموانع

- تكليف خارجي

المحاضرة الثانية: مكونات الإدارة الاستراتيجية

- مكونات الإدارة الاستراتيجية
- أهمية وضع الرؤية
- المسح البيئي (Steep, Porter, Supply Chain and SWOT)
- صياغة الاستراتيجية
- تنفيذ الاستراتيجية
- التقييم والرقابة
- تكليف خارجي

الجزء الثالث: خريطة الطريق

المحاضرة الأولى: كيفية وضع استراتيجية

- التوجه الاستراتيجي
- كيفية وضع الرؤية والرسالة في الإطار العملي
- القيم
- تحديد الأهداف
- تكليف خارجي

المحاضرة الثانية: التسلسل الهرمي للاستراتيجيات

- التسلسل الهرمي للاستراتيجيات
- استراتيجيات الشركات
- استراتيجيات عامة
- تحليل المحفظة
- استراتيجيات الأعمال
- الاستراتيجيات الوظيفية المختلفة
- تكليف خارجي

المحاضرة الثالثة: تقييم الاستراتيجية

- الخطط والتقييم
- خطة العمل
- بطاقة الأداء المتوازن
- مؤشرات القياس الرئيسية
- تكليف خارجي



283-P25-VA



تعلم عن بعد



٢٢ ساعة

الجزء الرابع: لماذا تفشل الاستراتيجيات؟ المحاضرة الأولى: الأخطاء التي يجب تجنبها عند وضع الاستراتيجية

- الناس والخوف من التغيير
- تبني وإدارة التغيير
- تكليف خارجي

استراتيجية التقييم:

- ٦٠% المشاركة أثناء المحاضرة التفاعلية عن بعد
- ٤٠% أداء التدريبات ما بين المحاضرات
- ٦٠% هي درجة اجتياز البرنامج

اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:

٢ وحدات التعليم المستمر

اللغة المستخدمة:

العربية.

متطلبات الحضور:

لا يوجد.



283-P25-VA



تعلم عن بعد



٢٢ ساعة