الإدارة الاستراتيجية والتخطيط

تنمية المهارات القيادية

282-P25-CA

بقاعات التدريب

٢٤ ساعة

وصف البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج لتلبية حاجة السوق التي تمت ملاحظتها مؤخرًا لتطوير المهارات الأساسية في الإدارة والتخطيط الاستراتيجي لأولئك الذين يعملون في المستويات الإدارية الوسطى والذين تيم إعدادهم لشغل المناصب الإدارية العليا.

إلى من يوجه البرنامج:

يوجه البرنامج للعاملين بالإدارة الوسطي والذين يتم إعدادهم لشغل المناصب الإدارية العليا.

أهداف البرنامج:

- تعريف مفهوم الاستراتيجية
- تطبيق عملية الإدارة الاستراتيجية في المنظمة
- مناقشة كيفية وضع استراتيجية شاملة
- شرح تبني وإدارة التغيير المطلوب

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: الاستراتيجية وأنت

- أصل الاستراتيجية
- تعريف الاستراتيجية
- الاستراتيجية في روتين حياتنا اليومي
- هل أنت مفكر استراتيجي؟

الجزء الثاني: الاستراتيجية داخل بيئة العمل

- ما هي الإدارة الاستراتيجية؟
  - التعريف
  - الخصائص
  - الفوائد
  - المخاطر
  - الموانع
- مكونات الإدارة الاستراتيجية
  - أهمية وضع الرؤية
  - المسح البيئي (Steep, Porter, Supply Chain and SWOT)
  - صياغة الاستراتيجية
  - تنفيذ الاستراتيجية
  - التقييم والرقابة

الجزء الثالث: خريطة الطريق

- التوجه الاستراتيجي
  - كيفية وضع الرؤية والرسالة في الإطار العملي
  - القيم
  - تحديد الأهداف
- التسلسل الهرمي للاستراتيجيات
  - استراتيجيات الشركات
    - o استراتيجيات عامة
    - o تحليل المحفظة
  - استراتيجيات الأعمال
  - الاستراتيجيات الوظيفية المختلفة
- الخطط والتقييم
  - خطة العمل
  - بطاقة الأداء المتوازن
  - مؤشرات القياس الرئيسية

الجزء الرابع: لماذا تفشل الاستراتيجيات؟

- الناس والخوف من التغيير
- تبني وإدارة التغيير

استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم أثناء حضور هذا البرنامج ومشاركتهم في التدريبات الجماعية.

اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:

٢ وحدة التعليم المستمر

اللغة المستخدمة:

العربية.

متطلبات الحضور:

لا يوجد.