

الجزء الرابع: أنواع الضمانات ومصادر السداد

- التنازل عن العقود.
- الأوراق التجارية.
- اعتمادات التصدير.
- المنتجات /البضائع.
- الأوراق المالية.

استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم اثناء البرنامج ومشاركتهم في التدريبات.

اجتياز هذا البرنامج بنجاح يؤهل المتدربين للحصول على:

٣،١ وحدات تعليم مستمر.

اللغة المستخدمة:

العربية.

متطلبات الحضور:

لا يوجد.

وصف البرنامج:

سيكتسب المشاركون في هذا البرنامج المعارف والمهارات المطلوبة للعمل بإدارة متابعة الائتمان، سيغطي هذا البرنامج مسؤوليات ومهام متابعة الائتمان والأنواع المختلفة لأدوات الائتمان والضمانات.

إلى من يوجه البرنامج:

يوجه هذا البرنامج إلى العاملين بإدارة متابعة الائتمان وكذا الإدارات الأخرى التي يتصل عملها بمتابعة الائتمان.

أهداف البرنامج:

- تحديد دور وأعمال إدارة متابعة الائتمان.
- وصف التسهيلات الائتمانية بمختلف أنواعها.
- شرح التسهيلات الائتمانية المضمونة بالكامل.
- تحديد الأنواع المختلفة للضمانات.

محتويات البرنامج:

الجزء الأول: دور وأعمال إدارة متابعة الائتمان

- مفهوم متابعة الائتمان.
- دور وأعمال إدارة متابعة الائتمان.

الجزء الثاني: أنواع التسهيلات الائتمانية

- أنواع السلفيات.
- القروض بأجال.
- خصم الأوراق التجارية.
- الاعتمادات المستندية.
- خطابات الضمان.

الجزء الثالث: التسهيلات الائتمانية المضمونة بالكامل

- الودائع المرهونة.
- هامش الضمان.
- التوثيق.



322-P25-CA



بقاعات التدريب



١٥ ساعة