

# قواعد نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري

الائتمان والتمويل

## وصف البرنامج:

سيساهم هذا البرنامج في زيادة خبرات المشاركين فيما يخص نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي وقواعد التسجيل وكيفية التعامل مع النظام والتقارير المستخرجة منه.

## إلى من يوجه البرنامج:

- العاملين بالبنوك (إدارة المعلومات الائتمانية، الرقابة الداخلية، المتابعة الائتمانية، الالتزام)
- العاملين بجهات منح الائتمان غير المصرفي (شركات التأجير التمويلي، شركات التمويل العقاري، شركات التخصيم ... إلخ) بإدارة إعداد وإرسال بيانات عملاء الائتمان للجهات الرقابية

## أهداف البرنامج:

- شرح مقدمة عن الإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان
- تحديد القواعد والتعليمات المنظمة لتسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري
- تحديد اختصاصات إدارة المعلومات الائتمانية بالبنوك

## محتويات البرنامج

- مقدمة عن الإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان
- القواعد والتعليمات المنظمة لتسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري
  - المستندات والإقرارات المطلوبة من العملاء
  - الإطلاع على العملاء والأطراف المرتبطة
  - تسجيل بيانات العملاء الجدد
  - الإفصاح عن الكفاءة والأطراف المرتبطة بالعملاء
  - الإقرار عن أرصدة التمويل والتسهيلات الائتمانية
  - قواعد تسجيل فئات العملاء غير المنتظمين في السداد
  - الإجراءات التي يتم تطبيقها حال مخالفة القواعد والتعليمات
- اختصاصات إدارة المعلومات الائتمانية بالبنوك
- تعليمات عامة على مستوى البنك
- التفيتيش الداخلي على أعمال إدارة المعلومات الائتمانية

## استراتيجية التقييم:

سيتم تقييم المتدربين بناء على تفاعلهم أثناء البرنامج ومشاركتهم في التدريبات الجماعية

## اللغة المستخدمة:

العربية

## متطلبات الحضور:

لا يوجد



بقات التدریب



٢٤ ساعة



٨٠٠٠  
جنيه مصري

# قواعد نظام تسجيل الائتمان بالبنك المركزي المصري

الائتمان والتمويل

## المحاضر:

صابر طلعت عبد الرحمن إمام

### السيرة الذاتية

- يعمل /1 صابر حالياً وكيل محافظ مساعد – الإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان – قطاع الرقابة المكتبية – البنك المركزي المصري كما أنه قد عمل بالوظائف التالية بالبنك المركزي المصري:
- الوظائف النمطية بالإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان – منذ عام ١٩٨٩ وحتى ٢٠٠٥
  - الوظائف الإشرافية بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – منذ عام ٢٠٠٥ وحتى عام ٢٠١٠
  - نائب مدير عام بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – عام ٢٠١٠ وحتى عام ٢٠١٣
  - مدير إدارة عامة بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – عام ٢٠١٣ وحتى عام ٢٠١٦
  - مدير عام بإدارة الرقابة المكتبية – قطاع الرقابة والإشراف – منذ عام ٢٠١٦ وحتى ٢٠١٧

### الوظيفة الحالية

- وكيل محافظ مساعد – الإدارة المركزية لتجميع مخاطر الائتمان – قطاع الرقابة المكتبية – البنك المركزي المصري منذ يوليو ٢٠١٩.
- عضو مستقل بمجلس إدارة الشركة المصرية للاستعلام الائتماني I-Score
- عضو لجنة المراجعة بالشركة المصرية للاستعلام الائتماني I-Score
- عضو لجنة الحوكمة والمرتبات بالشركة المصرية للاستعلام الائتماني I-Score

### المؤهل العلمي

- باحث دكتوراه (DBA) كلية التجارة – جامعة عين شمس
- دبلوم الترجمة التطبيقية – تقدير عام جيد جداً – جامعة عين شمس
- ماجستير إدارة الأعمال المهنية MBA تقدير عام امتياز – الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية
- دبلوم الدراسات المصرفية – تقدير عام جيد جداً – كلية التجارة – جامعة عين شمس
- بكالوريوس تجارة – شعبة محاسبة – تقدير عام جيد جداً – كلية التجارة – جامعة عين شمس



## بقات التدريب



٢٤ ساعة



٨٠٠٠  
جنيه مصري